Аймгийн Соёл, урлагийн газрын даргын
2022 оны 10 дугаар сарын 27-ны өдрийн
А/20 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

√ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Өвөрхангай аймгийн Соёл, урлагийн газар	Соёл, урлагийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Урлаг, уран бүтээлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-5
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Урлаг, уран бүтээлийн талаар баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх, уран бүтээлийн чанар, хүртээмжийн судалгаа, шинжилгээ хийх, мэргэшлийн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Урлаг, уран бүтээлийг хөгжүүлэх бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулах;

2.Харьяалах нутаг дэвсгэрийнхээ урлаг, уран бүтээлийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах, хүүхдийн авьяас чадварыг нээн хөгжүүлэх олон талт ажлыг зохион байгуулах, холбогдох судалгаа хийж, соёл, урлагийн байгууллагын үйл ажиллагаанд мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавих;

3.Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох, гүйцэтгэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрөөс урлаг, уран бүтээлийн талаар баримтлах бодлого, шийдвэрийг аймгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байх,	Г
	2.Соёлын тухай болон болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;	Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байх,	Г
	3.Олон улсын гэрээ, конвенцод урлаг, уран бүтээлийн чиглэлээр тусгагдсан зорилт арга хэмжээг хэрэгжүүлэх;	Хэрэгжилтийг хангасан байх,	Г
	4.Урлаг, уран бүтээл, мэргэжлийн урлагийн байгууллагын үйл ажиллагааг зохицуулсан дүрэм журам, стандарт, зааврыг аймгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Урлаг, уран бүтээлийн үйл ажиллагааг сайжруулсан байх,	Г
	5.Урлаг, уран бүтээлийн чиглэлээр хэрэгжиж байгаа болон боловсруулагдаж буй баримт бичигт санал өгөх, төсөл боловсруулах;	Санал өгсөн байх,	Г
	7.Эрхлэх асуудлын хүрээнд тулгамдаж буй асуудалд дүн шинжилгээ хийх, холбогдох чиглэлээр санал өгөх, асуудлаа шийдвэрлүүлэх;	Асуудлыг шийдвэрлэсэн байх,	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Харьяалах нутаг дэвсгэрийн хүн амд хүргэх урлаг, уран бүтээлийн үйлчилгээний талаар судалгаа, шинжилгээ хийх, мэргэшлийн дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах;	Үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн байх,	Г

	2.Аймгийн театр, чуулгын үйлчилгээний нэр төрөл, чанар хүртээмжийг дээшлүүлэх, шинэ уран бүтээл, урын сангийн бодлогод санал зөвлөмж өгөх, мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;	Үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн байх,	Г
	3.Соёлын ордон, соёлын төвийн урлагийн үзвэр үйлчилгээний нэр төрөл, чанар хүртээмжийг дээшлүүлэх, мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;	Үйл ажиллагааг сайжруулсан байх,	Г
	4.Урлагийн үзвэр үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж буй байгууллага, иргэнтэй хамтран ажиллах, мэргэшлийн дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх;	Дэмжлэг туслалцаа үзүүлсэн байх,	Г
	5.Уран бүтээлч, үзвэр үйлчилгээний ажилтнуудыг чадавхжуулах, хөгжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;	Хүний нөөцийн чадавх дээшилсэн байх,	Г
	6.Тайз, кино, цирк, дүрслэх урлаг, дизайн архитектур, хөгжим, бүжгийн урлагийг хөгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	Урлагийн төрөл, зүйлийг тэгш хөгжүүлсэн байх,	Г
	7.Аймгийнхаа соёл, угсаатны онцлог, урлаг уран бүтээлийн үйлчилгээнд тулгуурласан соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх олон талт ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжүүлэх;	Соёлын үйлдвэрлэлийг хөгжүүлсэн байх,	Г
	8.Урлаг, уран бүтээлийн цахим үйлчилгээг хөгжүүлэх;	Үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн байх,	Г
	9.Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, судалгаа шинжилгээ хийх, хэрэгжилтийг хангах;	Үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн байх,	Г
	10.Хүүхэд залуучуудад зориулсан уран бүтээл туурвих, урлагийн боловсрол олгох талаар олон талт арга хэмжээг зохион байгуулах;	Үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн байх,	Г
	11.Кино урлагийн талаар судалгаа, шинжилгээ хийх, кино үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаанд мэргэшлийн дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах, санал гаргах, удирдлагад танилцуулах;	Үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн байх,	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Шаардлагатай үед удирдлагын шийдвэрийн дагуу бусад албан хаагчийн ажил үүргийг хавсран эсхүл орлон гүйцэтгэх;	Удирдлагын шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байх,	Г
	2.Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу нэгдсэн мэдээ, мэдээлэл, танилцуулга, илтгэл бэлтгэх, танилцуулах;	Үнэн зөв мэдээллээр хангасан байх,	Г

	3.Байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр хууль тогтоомжид заасан мэргэжлийн зөвлөл, хороо, ажлын хэсэгт ажиллах;	Үр дүнтэй хэрэгжүүлсэн байх,	Г
	4.Эрхлэх асуудлын хүрээнд бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, ажлын уялдаа холбоог зохицуулах;	Уялдаа холбоог зохицуулсан байх	Г
	5.Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч зохих журмын дагуу шуурхай шийдвэрлэх;	Зохих журмын дагуу шийдвэрлэсэн байх,	Г
	6.Газрын удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв гаргасан байх,	Г
	7.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг "Байгууллагын хөтлөх хэргийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байх,	Г
	8.Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох, байгууллагын дотоодод мөрдөгдөж буй дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах;	Ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажилласан байх,	Г
	9.Хууль тогтоомжоор өөрт олгогдсон эрх, үүргийг хэрэгжүүлэхдээ хүнд суртал, авлига, гадны нөлөөнөөс ангид ажиллах;	Хуулийг дээдлэн ажилласан байх,	Г
	10.Жендер болон гэр бүлийн хүчирхийлэл, хүн худалдаалахтай тэмцэх зэрэг нийтлэг чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлэх хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;	Нийтлэг чиг үүргийн хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангасан байх,	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА	
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	- урлаг судлал /028801, 028803/; - урлаг /021/; - урлаг, хүмүүнлэгт хамаарах салбар дундын чиглэл /028801, 028803/; - соёл судлал /031401/; - уран зохиол, хэл шинжлэл /0232/; - багш /011418-25, 011430-31/; - түүх, соёлын аялал жуулчлал /101502/; - менежмент, соёл, урлагийн.

Мэргэшил	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг удирдлагад тайлагнах; - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, бууруулах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулж харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, мэдээллийн дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - нэгжийн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагаанд оролцох, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн шийдвэрлэх; - гаргасан шийдвэрийнхээ талаар хариуцлага хүлээх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд асуудлын шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - тулгамдсан асуудлыг хууль журам, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ажил хэрэгч, бүтээлч санаачилгатай ажиллах; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт, ёс зүйгээр хамт олноо үлгэрлэн манлайлах, албан хаагчдад адил тэгш хандах; - бусад.
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, бодлогын баримт бичиг боловсруулах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн дэвшилтэт аргыг ашиглах; - багаар ажиллах, багийн амжилтыг дэмжиж бусдад таниулах; - бусдад хүндэтгэлтэй, соёлтой, адил тэгш хандах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Соёл, урлагийн хэлтэс

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект
Нийт:	- Соёлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага - Соёлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага - Нутгийн өөрөө удирдах байгууллага - Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага - Аймгийн соёл, урлагийн байгууллага - Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн ажилтан - Иргэн

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: Захиргаа удирдлагын хэлтсийн дарга .... 2022 оны 10 дугаар сарын 25 -ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 22 08 31 Дугаар: 553

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: ....

Дугаар: ....

(тамга/тэмдэг)

Газрын дарга ....

2022 оны .... дугаар сарын ... -ны өдөр